

Уважаемые участники репетиционного экзамена!

Доводим до Вашего сведения, что результаты репетиционного экзамена доступны в электронной форме на Портале государственных муниципальных услуг города Москвы (pgu.mos.ru) (далее - Портал).

Для доступа к результатам участнику репетиционного экзамена, либо его представителю, необходимо пройти регистрацию на Портале и затем указать уникальную комбинацию «логин-пароль», выданную ранее участнику репетиционного экзамена.

Для прохождения регистрации на Портале необходимо выполнить действия, описанные в Приложении 1.

Также возможен краткосрочный доступ исключительно к услуге получения результатов репетиционного экзамена, без регистрации на Портале. Для получения краткосрочного доступа необходимо выполнить действия, описанные в Приложении 2.

Хотим обратить Ваше особое внимание, что зарегистрировавшись на Портале, Вы получаете бессрчную регистрацию с возможностью использования всех государственных услуг, представленных на Портале.

Для получения результатов репетиционного экзамена необходимо в верхнем меню портала выбрать раздел «Электронные услуги», далее, нажав на баннер «Все электронные услуги», в перечне услуг выбрать услугу «Предоставление информации о результатах ГИА и ЕГЭ».

Приложение 1.

Инструкция по упрощенной регистрации на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Для регистрации на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) выполните следующие действия:

1. Заполните первый шаг:
 - 1.1. В поле «E-mail» укажите свой адрес электронной почты в формате “name@domain.com”.
Укажите в данном поле адрес электронной почты, к которому у вас есть доступ.
 - 1.2. В поле «Пароль» укажите пароль.
 - 1.3. В поле «Подтверждение пароля» повторно укажите ранее введенный пароль.
 - 1.4. В поле «Контрольный вопрос» выберите предпочтительный вопрос из списка.
 - 1.5. В поле «Ответ на контрольный вопрос» укажите ответ на выбранный вопрос.

Шаг 1 – данные электронной почты

Поля, отмеченные звездочками *, обязательны для заполнения.
Вы можете ознакомиться с процедурой регистрации в [инструкции](#).
Процесс регистрации состоит из нескольких этапов:

1. Указание и подтверждение адреса электронной почты
2. Указание и подтверждение номера мобильного телефона
3. Указание ФИО и СНИЛС

Внимание! Если вы уже зарегистрированы на Портале, то в повторной регистрации будет отказано.
После регистрации вы сможете изменить введенные данные в Личном кабинете.

Адрес электронной почты: *

Внимание! Не рекомендуется указывать чужой или корпоративный адрес электронной почты, так как в случае утери контроля над ним вы не сможете воспользоваться сервисом восстановления пароля.

Пароль: *

Подтверждение пароля: *

Внимание! Пароль не может быть короче 7 символов и должен состоять из латинских букв и цифр.

Контрольный вопрос: *

Ответ на контрольный вопрос: *

Откуда Вы узнали о портале [pgu.mos.ru](#)?

Далее

2. Нажмите кнопку «Далее». Отобразится форма подтверждения указанного адреса электронной почты.
3. Проверьте почту по указанному ранее адресу электронной почты. В полученном письме с Портала будет код подтверждения. Если письмо не пришло, проверьте папки «Спам» или «Нежелательная почта». Для повторного получения кода нажмите кнопку «Повторно выслать код подтверждения».

4. Укажите в поле «Введите код подтверждения» код, присланный на адрес электронной почты.

The screenshot shows the 'РЕГИСТРАЦИЯ' (Registration) page, Step 1: 'Шаг 1 — заполнение анкеты'. It states that the registration questionnaire has been successfully filled out and a confirmation code has been sent to the email address 'user@mail.com'. The 'Введите код подтверждения:' (Enter confirmation code) field contains 'yHjT2t'. There are two buttons: 'Повторно выслать код подтверждения' (Resend confirmation code) and 'Отправить' (Send).

5. Нажмите кнопку «Отправить». Отобразится шаг 2 регистрации.

6. Заполните второй шаг формы регистрации:

- 6.1. Поставьте флаг в поле «Я не хочу указывать мобильный телефон при регистрации».

Я соглашаюсь с тем, что в дальнейшем мне будут недоступны некоторые сервисы Портала государственных услуг города Москвы». Нажмите кнопку «Далее». Отобразится страница с третьим шагом регистрации.

The screenshot shows the 'РЕГИСТРАЦИЯ' (Registration) page, Step 2: 'Шаг 2 — Данные мобильного телефона'. It lists the registration steps: 1. Email address, 2. Mobile phone number, 3. FIO and SNILS. A warning states that if already registered, repeat registration will be refused. A checkbox is checked with the text: 'Я не хочу указывать мобильный телефон при регистрации. Я соглашаюсь с тем, что в дальнейшем мне будут недоступны некоторые сервисы Портала государственных услуг города Москвы.' The 'Мобильный телефон:' field is empty. Below it, instructions state: 'Вводите номер телефона в формате: (123)456-78-90. Для проверки на этот номер будет выслано сообщение с кодом подтверждения.' A 'Далее' (Next) button is at the bottom.

7. Заполните третий шаг формы регистрации:

- 7.1. В поле «Фамилия» укажите свою фамилию.

- 7.2. В поле «Имя» укажите своё имя.

- 7.3. В поле «Отчество» укажите своё отчество.

- 7.4. В поле «СНИЛС» Вы можете не указывать свой СНИЛС, в этом случае вам все равно будет доступна услуга к подаче заявлений «Получение информации о ЕГЭ и ГИА».

РЕГИСТРАЦИЯ

Шаг 3 — ФИО и СНИЛС

Поля, отмеченные звездочками *, обязательны для заполнения.
Процесс регистрации состоит из нескольких этапов:

1. Указание и подтверждение адреса электронной почты
2. Указание и подтверждение номера мобильного телефона
3. Указание ФИО и СНИЛС

Фамилия: *

Имя: *

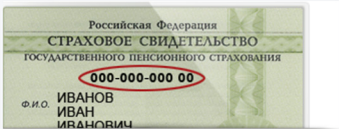
Отчество:

Поле «Отчество» обязательно для заполнения, если отчество присутствует в документе, удостоверяющем личность пользователя (паспорт или документ, его заменяющий).

Для получения многих услуг на Портале необходимо указать страховой номер индивидуального лицевого счёта страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
Вы можете указать этот номер позже — в настройках Личного кабинета или перед входом на страницу услуги, для которой требуется наличие номера.

СНИЛС:

Номер вида:
777-777-777 77



[Далее](#)

8. Нажмите кнопку «Далее». Отобразится страница с сообщением об успешном завершении регистрации на Портале.

РЕГИСТРАЦИЯ

Шаг 3 — заполнение анкеты

Ваши данные подтверждены, поздравляем, теперь Вы можете пользоваться [личным кабинетом](#) и [электронными услугами](#).

9. Перейдите по ссылке «[личный кабинет](#)». Отобразится главная страница Личного кабинета.

Авторизация в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Для авторизации в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) выполните следующие действия:

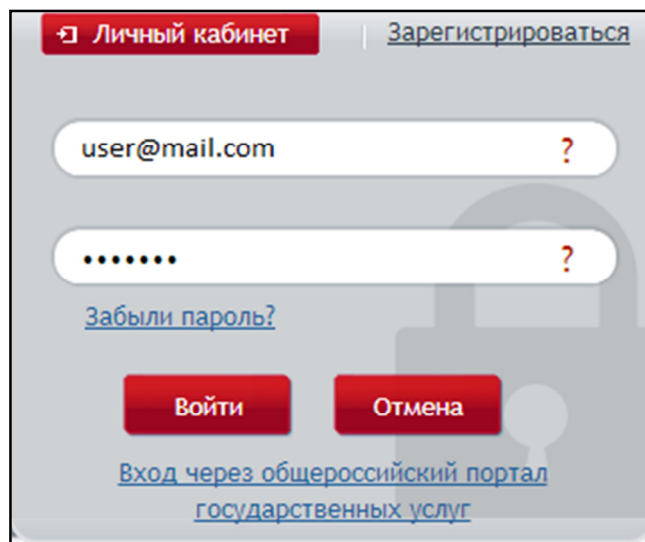
1. Нажмите на кнопку «Личный кабинет», которая находится в правом верхнем углу страницы Портала. Раскроется форма авторизации в личном кабинете.

О портале | Блог портала | Частые вопросы

Поиск по сайту

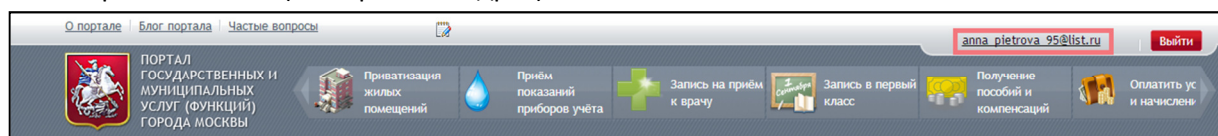
[Личный кабинет](#) [Зарегистрироваться](#)

2. В поле «Введите логин» введите адрес электронной почты, введенный в поле «E-mail» на первом шаге регистрации или логин, указанный в настройках для учетной записи.
3. В поле «Введите пароль» введите пароль, указанный для учетной записи.

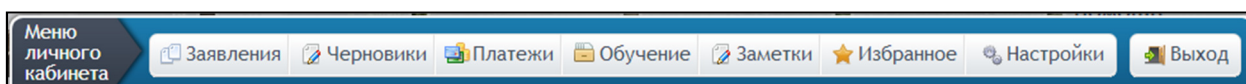


The login form features a red header bar with the text "Личный кабинет" and a link "Зарегистрироваться". Below this are two input fields: the first contains "user@mail.com" and the second contains masked characters ".....". Both fields have a red question mark icon to their right. A link "Забыли пароль?" is positioned below the password field. At the bottom of the form are two red buttons labeled "Войти" and "Отмена". Below the buttons is a link "Вход через общероссийский портал государственных услуг".

4. Нажмите кнопку «Войти». Отобразится страница Портала, в правом верхнем углу которой отобразится логин (электронный адрес).



В нижней части страницы появится меню личного кабинета пользователя.



Приложение 2.

Инструкция по авторизации на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы без предварительной регистрации.

Для авторизации в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) выполните следующие действия:

5. Нажмите на кнопку «Личный кабинет», которая находится в правом верхнем углу страницы Портала. Раскроется форма авторизации в личном кабинете.



6. В поле «Введите логин» введите логин, предоставленный ранее в учебном заведении.
7. В поле «Введите пароль» введите пароль, предоставленный ранее в учебном заведении.

A screenshot of the login form. At the top, there are two buttons: 'Личный кабинет' (highlighted in red) and 'Зарегистрироваться'. Below them are two input fields: the first for the login (containing 'XXXXXXXX') and the second for the password (containing dots). Both fields have a red question mark icon to their right. Below the password field is a blue link 'Забыли пароль?'. At the bottom of the form are two red buttons: 'Войти' and 'Отмена'. Below these buttons is a blue link 'Вход через общероссийский портал государственных услуг'.

8. Нажмите кнопку «Войти». Отобразится страница Портала, в правом верхнем углу которой отобразится кнопка «Выйти».



В нижней части страницы появится меню личного кабинета пользователя.

